



**CHALMERS  
STUDENTKÅR**

Styrelsen för Sjösektionen

*Aspningspolicy  
Upprättad 26/09-23*

# Aspningspolicy

Sjösektionen, Chalmers

*Upprättad 26/9 - 23*

*Senast uppdaterad 4/10-23*





<b>Inledning</b>	<b>3</b>
<b>Bakgrund och syfte</b>	<b>3</b>
<b>Aspningsperioder</b>	<b>3</b>
<b>Instruktioner</b>	<b>4</b>
<b>Övriga frågor och åtgärder</b>	<b>6</b>



## Inledning

Den här policyn gäller Sjösektionen vid Chalmers tekniska högskola.

Denna policy är framtaget för att underlätta arbetet samt för att eliminera eventuella oklarheter som kan uppstå under aspningsperioderna för kommittéer, föreningar och utskott på sjösektionen. Policyn är framtagen av Sjösektionens styrelse och ska användas som grund vid planering, samt utförande av aspningsperioderna. Hädanefter i dokumentet faller kommittéer, föreningar och utskott under begreppet; *verksamhet*.

## Bakgrund och syfte

Varje verksamhet har tillfällen att visa upp sin organisation och dess arbete under aspningsperioden. Aspningsperioden är till för att ge en inblick i verksamheten samt vara en rolig upplevelse för alla studenter på sjösektionen.

Policyns syfte är att förtydliga sektionens ställningstaganden i aspningsfrågor för att hjälpa sektionsaktiva att anordna en så bra aspningsperiod som möjligt som följer kårens värderingar. Policyn ska underlätta aspningsperioderna för samtliga kommittéer och eliminera eventuella oklarheter som kan uppstå.

## Aspningsperioder

Läsperiod 1	Läsperiod 2	Läsperiod 3	Läsperiod 4
Frasses	SJØK	SjöKortet	Sjölog
Olivias Byssa	SJÖ6		Shipping
			Dickson IF
			Sjön
			Styret
			Valberedningen



Aspningsperioder är fastställda utefter stadgarna. Önskar en verksamhet att ändra period ska detta meddelas till styret, vilket sen får komma som proposition på nästkommande sektionensmöte.

## Instruktioner

### *Aspningsaffischer och PR*

- Aspningsaffischer får inte ha kränkande eller provocerande innehåll som till exempel berör religion, etnicitet, könsidentitet, sexuella anspelningar eller liknande.
- Styret har rätt att ta ned affischer som anses vara opassande.
- Samtliga aspaffischer ska plockas ned efter avslutad aspning.
- All form av marknadsföring får inte vara på bekostnad av en annan, oavsett om det är en enskild person, verksamhet eller liknande.
- Aspningsstillfällen skall marknadsföras till alla studenter på sjösektionen i samtliga årskurser, och alla skall uppmuntras att söka samt aspa, om de så vill.

### *Relation mellan kommittéer*

- De verksamheter som har aspningsstillfälle samma period ska tillsammans, i samråd med styrelsen, komma överens om när aspningstillfällena ska äga rum. De skall sedan föras in i styrets och ordförandenas respektive verksamhetskalender.
- Man får inte lyfta fram sin verksamhet på någon annan verksamhets bekostnad. En får alltså ej, muntligt eller i skrift, förmedla något nedlåtande om någon annan verksamhet på hemsida och affischering etc. Detta eftersom det medför dåliga känslor både internt och externt på Chalmers.
- Uppstår det konflikt eller problem med en annan verksamhet, ska styret kontaktas för att i bästa möjliga mån komma fram till en lösning.

### *Relation med aspar*

- En får endast uppmuntra till att söka. Det är alltså tillåtet att uppmuntra aspar till att söka sin egen verksamhet, men ej att avråda dem från att söka en annan.
- Verksamheten skall inte kommentera enskilda aspars möjlighet att komma med i en verksamhet, varken till berörd asp eller andra studenter på sjö. Det ska och får inte uppkomma någon form av favorisering eller särbehandling mot någon aspirerande.
- Verksamhetens arr ska vara för alla och inget som planeras ska vara exkluderande under hela aspningsens pågående.
- Aspningsen får aldrig bli en klassfråga, därav ska kostnader hållas minimalt för asparna. *Det ska inte kosta att varken aspa eller söka till en verksamhet.*



- Om en asp inte kan närvara på ett eller flera tillfällen, ska de känna en trygghet att de ändå kan söka och inte behöver vara närvarande på allt.

## **Ekonomi**

- Budgeten och ekonomi för aspningen ska anses rättvis mellan verksamheterna. Då alla verksamheter fungerar olika ska budgeten ses lämplig för vad de ska utföra.
- Om en verksamhet önskar mer pengar inför aspningen kan man äska från styret, ansökningen ska ha en lämplig beskrivning med en summa passande för arrangemanget.

## **Bokningar och lokaler**

- Bokning av lokal och salar sköts enskilt av verksamheten.
  - Vid bokning av föreningstorgen (FT) ska styret alltid rådfrågas då lokalerna är delade med H-sektionen.

## **Alkohol**

- Vid varje aspningstillfälle skall det alltid finnas likvärdiga alkoholfria alternativ till alkoholhaltiga drycker.
- Anordnar en verksamhet mer än ett aspningstillfälle per verksamhetsår måste minst ett av dessa vara nyktra. Alkohol får aldrig vara aspningstillfällets huvudsakliga fokus.
- Minst en fjärdedel av alla aspningstillfällen ska vara nyktra.

## **Dokumentation**

- Ett syftesdokument innehållande beskrivning, syfte samt vad ni förväntar er få ut av varje av varje aspningstillfälle skall skickas in till styrelsen på sjösektionen i början av respektive verksamhets aspningsperiod. Detta skall göras minst en vecka innan första aspnings tillfället äger rum.
- verksamheten skall efter genomförd aspningsperiod utvärdera genomförda aspnings tillfällen för att se att syftet med enskilda aspningstillfällen samt aspningen i helhet var lämpligt. Detta ska sammanställas i ett dokument som skickas till styrelsen på sjösektionen innan man kliver av.

## **Perioden mellan nominering och inval**

*Vid en nominering till ett sektionsorgan finns ej någon garanti för att bli invald. För att spegla att en nominering ej är slutgiltig och att gruppen kan komma att se annorlunda ut bör all form av behandling av de nominerade som på något vis indikerar att de är en fastställd grupp undvikas i största möjliga mån. Detta innebär i praktik att:*



- Aspningsperioden motsvarar perioden från måndag läsvecka 1 till sista ansökningsdagen som fastställs av valberedningen i samband med verksamheten i fråga.
- Kommitténamn får ej ges innan inval.
- Firande innan inval får ej förekomma
- Invalen får vara hemliga för resterande av de sökande, däremot ska alla som sökt meddelas om de har blivit invalda eller ej.

## **Övriga frågor och åtgärder**

Vid förslag på förbättring av policyn, otydliga situationer eller allmänna relevanta frågor, var god kontakta sjö-styret.

### **Underskrift 4/10 - 23**

*Kevin Johansson, Vice ordförande på sjösektionen*