



Ordförande:

- Revidera Stadgar (LP2/LP3)
- Revidera Reglemente (LP2/LP3)
- Delta vid KU-möten (Löpande)
- Revidera överlämningsdokument (LP3/LP4)
- Öka synligheten av styret på sektionen (Löpande)

Vice Ordförande:

- Genomföra ett ordförandemöte minst en gång per läsperiod (löpande)
- Hålla bomb ass sektionsmöte en gång per läs period
- Visualisera och implementera sektionens verksamhetsidé i samtliga funktionärer samt tillse att de är väl införstådda med sektionens styrdokument. (Löpande)

Kassör:

- Nya rutiner för månadsavstämning och utläggshantering.
- Tydliggöra riktlinjer för äskningar.

SAMO:

- Ha god och aktiv kontakt med studievägledare och PA. (Löpande)
- Genomföra SAMO-arbete. Psykosocial- och arbetsmiljöronder. (Löpande)

Utbildning:

- Fortsätta anpassa SjúUs arbete.
- Arbeta fram en lämplig överlämning till nästa SjúU.
- Arrangera pluggfika lp 2 och lp 3 alternativt lp4 (pga praktik lp 4).
- Höja svarsfrekvensen på kursutvärderingarna.

Info:

- Vidareutveckla sektionens hemsida (löpande)
- Återuppta och utveckla Flaskposten (löpande)



ALF:

- Genomföra räkkryssning under våren 2022 (lp4)
- Genomförande/deltagande i Vinterspelen (lp3)

Styret:

- Genomföra sektionens dag under mottagningen (lp1)
- Värna om Sjöstyrets relation med andra styrelser/sektioner på chalmers (löpande)
- Arbeta för en god relation med våra kommittéer (löpande)