



# Verksamhetsplan för Sjästyret 23/24

## Interna poster

### Ordförande (Firmatecknare)

Representerar sektionen på KU och FUM, delegerar ut uppgifter till respektive post, är ekonomiskt ansvarig och leder styrets verksamhet. Ekonomiansvarig sköter normalt sett bankärenden och ger kommittéernas kassörer tillgång till bankkonton, om ekonomiansvarig skulle vara frånvarande kan ordförande utföra detta.

### Ekonomiansvarig (Firmatecknare)

Representerar sektionen på sEF. Ansvarar för att lägga en budget för verksamhetsåret, kontinuerligt under året bokföra de ekonomiska händelserna som sker. Ekonomiansvarig har även som ansvar att säkerställa att resterande kommitté-kassörer utför sina ekonomiska ansvar.

### SAMO - Studerandearbetsmiljöombud

Ansvara för den fysiska och psykosociala hälsan på sektionen. SAMO går fysiska och psykosociala skyddsronder för att kontrollera studie- och arbetsmiljön i grundutbildningarnas lokaler. Som SAMO bör man också informera om ronderna och samla information inför dessa. SAMO representerar på SU för att diskutera aktuella och viktiga frågor. SAMO ansvarar också för incident-hanteringen på sektionen.

### Vice-Ordförande

Ansvarar primärt för nöjeslivet på sektionen. Detta gäller alla form av arrangemang och festligheter som förekommer och att detta sköts utefter Chalmers policys. I detta faller det att vara ansvarig för alla sektionens kommittéer och föreningar. Uppgifterna ligger i att förmedla information, hålla regelbundna möten, ge access och sammanhålla ordningen mellan de respektive kommittéer och föreningar som finns. Vice ansvarar även för alla lokaler de befinner sig i och att underhållning sköts, detta gäller anknutna rum och föreningstorg på Lindholmens campus.

Vice ansvarar för att ta upp möten med resterande styret och agerar som ordförande om då hen är frånvarande. Vice tar även ansvar att fungera som kontakt med H-sektionens styre för att framhålla ett gott samarbete.

Man har även som uppgift att gå på de möten som är kopplade till nöjeslivet som kårledningen håller, vice ska alltid närvara på det nöjesutskott (NU) som framkommer under verksamhetsåret.

### Informationsansvarig

Ansvarig för förvaltningen av sektionens kommunikationsplattformar, inkluderande men inte begränsat till Instagram, Facebook, e-post och anslagstavlor. Som Informationsansvarig åligger det att garantera att sektionens webbplats kontinuerligt underhålls och återspeglar relevant information. Det främsta syftet är att verka som en effektiv bärare av all nödvändig information som rör sektionen.



Detta inkluderar distribution av vitala meddelanden såsom kallelser till sektionmöten samt detaljer rörande varierande arrangemang som manifesterar sig under verksamhetsåret.

I samband med sektionmöten är det Informationsansvarigas plikt att antas som mötessekreterare i händelse av att ingen annan specifikt utses för uppgiften. Denna funktion innefattar protokollföring och eventuella ytterligare justeringar som skulle kunna anses vara nödvändiga.

## Utbildningsansvarig

Representera sektionen på UU, samt arbetar för att främja en god studiekultur på sektionen genom att fungera som en länk mellan studenter och respektive programansvariga (PA). Som Utbildningsansvarig sitter man också med som ledamot i SjöUU (Sjösektionens Utbildningsutskott), som ska fungera som ett forum för diskussion utan utbildningsrelaterade diskussioner och organisera upp pluggfika. Utöver detta så besitter utbildningsansvarig en post i kvalitetsedningsgruppen, där denne tillsammans med PAs och Sektionens avdelningschef arbetar för att höja samt bibehålla kvaliteten som förväntas av utbildningarna på sektionen. Slutligen så tillsätter utbildningsansvarig också klass representanterna.

## Arbetsmarknadsansvarig

Representerar sjösektionens arbetsmarknadskommitté, vilken främjar en naturlig kontakt för eleverna med företag och organisationer samt skapa värdefulla samarbeten med företag, vilka är verksamma inom sjöfartsegmentet. Detta görs genom gästföreläsningar, studiebesök, en studieresa till våren samt varierande aktiviteter länkade till sjöfart&logistik. Arbetsmarknadsansvarig sitter även med i ArmU vilket är ett samarbetsorgan för Chalmers studentkår. Arbetsmarknadsansvarig samarbetar även med projektledaren för SjöLog vilket är shippings utskott och anordnar en sjöfartsmässa för elever och andra vilka söker jobb eller praktik. Arbetsmarknadsansvarig har även ansvar för eventuell sponsring för Styret och Shipping.

## Alf (Arrangemangsansvarig)

Ansvarar för att arrangera sektionsbredda event där alla studenter skall ha chans att medverka på lika villkor. Det samordnas även med andra maritima skolor i Norden, ett landsöverskridande årligt event som sektionsmedlemmar har möjlighet att medverka på. I år planeras det även att starta en ny struktur för en tradition gällande examensmiddag för sistaårsstudenter.

## Löpande verksamhet

### Läsperiod 1

Läsperiod 1; Styret skriver sin verksamhetsplan för kommande verksamhetsår, budget för året skapas i enighet med sektionens stadgar, jobbar med handlingsplanen och fastställer de mål vi ska fokusera på under verksamhetsåret.

Event som hålls av sektionstyrelsen är följande; sektionmöte 0 samt sektionmöte 1, 0 hålls under mottagningen för att nollan ska få en förståelse för vad ett sektionmöte kan innebära. Sektionmöte 1 hålls läsvecka 6 och är det första officiella möte för sektionen. Utöver detta anordnas ett "pluggfika" läsvecka 7 och en sektionens dag



## Läsperiod 2

Läsperiod 2; Styret skall arrangera studentrösten, ett tillfälle för sektionens studenter att tycka till om sin utbildning och verksamhet. Under LP2 sätter vi upp en samordningsplan för två kommittéers aspning (Sjö6 och SjöNollk). Om pluggfika 1 är uppskattad kommer fler pluggfikor anordnas under resten av verksamhetsåret, kring läsvecka 7.

Utöver detta hålls även sektionmöte 2 under läsvecka 6 där styret presenterar sin halvårsrapport.

## Läsperiod 3

Läsperiod 3; Styrelsen kommer under denna läsperiod att, tillsammans med olika skolor i norden, arrangera "Vinterspelen", detta är ett flerdagarsarrangemang som sker en gång varje år i olika städer och länder i Norden (detta år på Åbo?). Utöver detta kommer styret att fortsätta arrangera sektionens dag samt organisera pluggfika. Sektionsmöte 3 kommer att anordnas under läsvecka 6.

Styret ska också eftersträva att anordna utbildningar för sina kommittéer, antingen själva eller via kårens resurser.

## Läsperiod 4

Läsperiod 4; Anordnar räkkryssningen som är sektionens motsvarighet till en vårbal. Styret arrangerar sin egen aspning under LP4 och har överlämning till nästkommande styrelse. Styret ska eftersträva att arrangera ett utbildningstillfälle för de som ska vara phaddrar under mottagningen. Utöver detta kommer styret att fortsätta arrangera sektionens dag samt organisera pluggfika. Sektionsmöte 4 kommer att anordnas under läsvecka 6

## Särskilda satsningar

### Höst

#### a) Etablera en aspnings-policy för hela sektionen

Sektionen har saknat aspnings-policy under flertalet år. Detta är något vi vill införskaffa för att underlätta både för oss som styre och för kommittéerna. Specifikt för de kommittéer som har aspning under samma aspningsperiod.

#### b) Etablera mer kontinuitet inom våra interna möten

Skapa en tydligare struktur i hur och när vi i styrelsen har interna möten. Se till att det sker mer kontinuerligt och att stadgar och reglementet följs under dessa.

#### c) Etablera mer kontinuitet i externa möten med kommittéerna

### Ekonomi-möten:

Skall hållas en gång i månaden för att alla sektionens kassörer ska kunna "bolla" idéer eller problem med varandra. Samt få information från ekonomiansvarig för sektionen gällande ändringar eller nya saker gällande de ekonomiska aspekterna.



## Ordf-möten:

Ska hållas en gång varannan vecka på tisdagar under namnet SJÖRÅD. I detta samlas alla ordföranden på sektionen där man förmedlar information som styret fått till sig, samt går igenom hur mående och läget är för alla kommittéer och föreningar är. Det kan även tillfalla extrainsatta möten om det anses vara viktigt och då ska information skickas ut en vecka innan.

### d) Förbättra kontakten med kårledningen

Förbättras genom att respektive post deltar på de centrala utskottens möten, såsom SU för samo, KU för ordförande, NU för Vice ordförande o.s.v. Såväl som närmare kontakt med våra kårledningskontakter såsom SO och VO.

## Vår

### a) Arrangera utbildningar under våren för kommittéer såväl som för phaddrar

Detta för att underlätta för SjöNollk, styret och andra inblandade kommittéer under mottagningen. Genom utbildningar som förklarar hur en phadder ska agera under mottagningen. För kommitté-medlemmar ska vi utbilda kring vad som förväntas av de som föreningsaktiv.

### b) Sektions gynnande arrangemang

Organisera fler arrangemang för att gemene man på sektionen ska kunna delta och inte känna sig exkluderad från studentlivet. I nuläget så är studentlivet väldigt koncentrerat kring de olika kommittéerna, vilket skapat något av en exkluderande kultur vid olika arrangemang.

## Hållbarhet och inkludering (Anpassa efter förening)

### a) Arra för alla- utbildning för kommittéer

Löpande under året så kommer de som blir invalda i kommittéer att få gå utbildning kring hur man arrangerar för alla. Detta då det är viktigt att alla arrangemang är inkluderande för alla på sektionen, oavsett kön, etniskbakgrund, sexuell läggning. Men också för att skapa en bättre inkludering för icke-komitéaktiva. Vi kommer även att ta upp hantering av alkohol och hur alkoholkulturen ser ut under deras olika arr samt hur man kan arbeta för att förbättra detta.

---

Harry O'Connor

Ordförande 23/24

---

Anton Gårdman

Ekonomiansvarig 23/24