



Verksamhetsplan för Sjästyret 24/25

Interna poster

Ordförande (Firmatecknare)

Representerar sektionen på KU och FUM, delegerar ut uppgifter till respektive post, är ekonomiskt ansvarig och leder styrets verksamhet. Ekonomiansvarig sköter normalt sett bankärenden och ger kommittéernas kassörer tillgång till bankkonton, om ekonomiansvarig skulle vara frånvarande kan ordförande utföra detta.

Ekonomiansvarig (Firmatecknare)

Representerar sektionen på sEF. Ansvarar för att lägga en budget för verksamhetsåret, kontinuerligt under året bokföra de ekonomiska händelserna som sker. Ekonomiansvarig har även som ansvar att säkerställa att resterande kommitté-kassörer utför sina ekonomiska ansvar.

SAMO - Studerandearbetsmiljöombud

Ansvara för den fysiska och psykosociala hälsan på sektionen. SAMO går fysiska och psykosociala skyddsronder för att kontrollera studie- och arbetsmiljön i grundutbildningarnas lokaler. Som SAMO bör man också informera om ronderna och samla information inför dessa. SAMO representerar på SU för att diskutera aktuella och viktiga frågor. SAMO ansvarar också för incident-hanteringen på sektionen.

Vice-Ordförande

Han ansvarar primärt för nöjeslivet på sektionen. Detta gäller alla form av arrangemang och festligheter som förekommer och att detta sköts utefter Chalmers policys. I detta faller det att vara ansvarig för alla sektionens kommittéer och föreningar. Uppgifterna ligger i att förmedla information, hålla regelbundna möten, ge access och sammanhålla ordningen mellan de respektive kommittéer och föreningar som finns. Vice ansvarar även för alla lokaler de befinner sig i och att underhållning sköts, detta gäller anknutna rum och föreningstorg på Lindholmens campus.

Vice ansvarar för att ta upp möten med det resterande styret och agerar som ordförande om då hen är frånvarande. Vice tar även ansvar att fungera som kontakt med H-sektionens styre för att framhålla ett gott samarbete.

Man har även som uppgift att gå på de möten som är kopplade till nöjeslivet som kårledningen håller, vice ska alltid närvara på det nöjesutskott (NU) som framkommer under verksamhetsåret.

Informationsansvarig

Ansvarig för förvaltningen av sektionens kommunikationsplattformar, inkluderande men inte begränsat till Instagram, Facebook, e-post och anslagstavlor. Som informationsansvarig åligger det att garantera att sektionens webbplats kontinuerligt underhålls och återspeglar relevant information. Det främsta syftet är att verka som en effektiv bärare av all nödvändig information som rör sektionen.



Detta inkluderar distribution av viktiga meddelanden såsom kallelser till sektionens möten samt detaljer rörande varierande arrangemang som manifesterar sig under verksamhetsåret.

I samband med sektionens möten är det Informationsansvarig plikt att antas som mötessekreterare i händelse av att ingen annan specifikt utses för uppgiften. Denna funktion innefattar protokollföring och eventuella ytterligare justeringar som skulle kunna anses vara nödvändiga.

Utbildningsansvarig

Representera sektionen på UU, samt arbetar för att främja en god studiekultur på sektionen genom att fungera som en länk mellan studenter och respektive programansvariga (PA). Som Utbildningsansvarig sitter man också med som ledamot i SjöUU (Sjösektionens Utbildningsutskott), som ska fungera som ett forum för diskussion utan utbildningsrelaterade diskussioner och organisera upp pluggfika. Utöver detta så besitter utbildningsansvarig en post i kvalitets ledningsgruppen, där denne tillsammans med PAs och Sektionens avdelningschef arbetar för att höja samt bibehålla kvaliteten som förväntas av utbildningarna på sektionen. Slutligen så tillsätter utbildningsansvarig också klass representanterna.

Arbetsmarknadsansvarig

Representerar sjösektionens arbetsmarknadskommitté, vilken främjar en naturlig kontakt för eleverna med företag och organisationer samt skapa värdefulla samarbeten med företag, vilka är verksamma inom sjöfart segmentet. Detta görs genom gästföreläsningar, studiebesök, en studieresa till våren samt varierande aktiviteter länkade till sjöfart & logistik. Arbetsmarknadsansvarig sitter även med i ArmU vilket är ett samarbetsorgan för Chalmers studentkår. Arbetsmarknadsansvarig samarbetar även med projektledaren för SjöLog vilket är shippings utskott och anordnar en sjöfarts mässa för elever och andra vilka söker jobb eller praktik. Arbetsmarknadsansvarig har även ansvar för eventuell sponsring för Styret och Shipping.

Alf (Arrangemangsansvarig)

Ansvarar för att arrangera sektionens breda event där alla studenter skall ha chans att medverka på lika villkor. Det samordnas även med andra maritima skolor i Norden, ett landsöverskridande årligt event som sektionsmedlemmar har möjlighet att medverka på. I år planeras det även att starta en ny struktur för en tradition gällande examensmiddag för sistaårsstudenter.

Löpande verksamhet

Läsperiod 1

Läsperiod 1; Styret skriver sin verksamhetsplan för kommande verksamhetsår, budget för året skapas i enighet med sektionens stadgar, jobbar med handlingsplanen och fastställer de mål vi ska fokusera på under verksamhetsåret.

Event som hålls av sektionens styrelsen är följande; sektionens möte 0 samt sektionens möte 1, 0 hålls under mottagningen för att nollan ska få en förståelse för vad ett sektionens möte kan innebära. Sektionens möte 1 hålls läsvecka 6 och är det första officiella möte för sektionen. Utöver detta anordnas ett "pluggfika" läsvecka 7.



Läsperiod 2

Läsperiod 2; Styret skall arrangera studentrösten, ett tillfälle för sektionens studenter att tycka till om sin utbildning och verksamhet. Under LP2 sätter vi upp en samordningsplan för två kommittéers aspning (Sjö6 och SjöNollk). Om pluggfika 1 är uppskattad kommer fler pluggfikor anordnas under resten av verksamhetsåret, kring läsvecka 7.

Utöver detta hålls även sektionens möte 2 under läsvecka 6 där styret presenterar sin halvårsrapport.

Läsperiod 3

Läsperiod 3; Styrelsen kommer under denna läsperiod att, tillsammans med olika skolor i Norden, arrangera "Vinterspelen", detta är ett flerdagarsarrangemang som sker en gång varje år i olika städer och länder i Norden (detta år på Åbo?). Utöver detta kommer styret att fortsätta arrangera sektionens dag samt organisera pluggfika. Sektionsmöte 3 kommer att anordnas under läsvecka 6.

Styret ska också eftersträva att anordna utbildningar för sina kommittéer, antingen själva eller via kårens resurser. Även sektionens dag kommer att inträffa under läsperioden.

Läsperiod 4

Läsperiod 4; Anordnar räkkryssningen som är sektionens motsvarighet till en vårbal. Styret arrangerar sin egen aspning under LP4 och har överlämning till nästkommande styrelse. Styret ska eftersträva att arrangera ett utbildningstillfälle för de som ska vara phaddrar under mottagningen. Utöver detta kommer styret att fortsätta arrangera sektionens dag samt organisera pluggfika. Sektionsmöte 4 kommer att anordnas under läsvecka 6

Särskilda satsningar

Höst

a) Etablera en policy gällande kommitéekläder

I dagsläget finns det flera frågor kring föreningskläder. Vem har rätten att bära dem, var man har rätten att bära dem och när rättigheterna kan tas ifrån en förenings sittande. Då det inte finns en etablerad policy på kårnivå så kommer vi att skriva en egen som fortfarande följer kårens existerande policy och stadgar. Även instruktioner kring inköp för föreningar som inte har en egen ekonomi kommer att finnas med här.

b) Införa bokföringskvällar för kommittéer

Något som vi har märkt på vår korta tid i styrelsen är att det finns många frågor kring bokföring. Vi vill börja införa bokföringskvällar minst en gång per termin (helst fler) där kassörer som varit med lite längre kan lära upp de nya, så att de nya kan lära upp de gamla kassörernas efterträdare. Vårt mål är att få ett striktare bokföringssystem än tidigare år.

c) Förbättra kontakten med PA och vice-prefekten

Vi vill öka vår kontakt med PA och vice-prefekten för att kunna ha en öppen dialog om framtiden



på sjö. Då H-sektionen nu ska flytta till Johanneberg så befinner sig sektionen i en udda situation. Vi vill undersöka lösningar som fungerar både för oss och lärarlaget för att säkra sektionens framtid.

d) Implementering av nya stadgar och reglemente

Våra stadgar och reglementet är utdaterade och bristande. Våra företrädare har gjort om stadgarna och dessa har röstats igenom under sektionens möte 4 förra året. Vi vill tillse att dessa röstas igenom sektionens möte 1 och följs.

Vår

a) Arrangera utbildning kring alkoholkulturen

Förra året erbjöds utbildningar till phaddrar och förenings sittande men dessa tycker vi var bristande. Alkoholkulturen är stor på sjö, speciellt under en mottagning. Vi vill med hjälp av kåren bedriva någon form av utbildning som bör vara obligatorisk för alla kommittéer som ska arrangera under mottagningen för att motverka skador eller hets vid alkoholkonsumtion.

b) Kontinuerliga träffar med kårkontakt

Vi vill under våren införa mer kontinuerliga träffar med vår kårkontakt för att kunna arbeta med vår handlingsplan på ett effektivt sätt. Handlingsplanen skall arbetas på separat från verksamhetsplanen.

Hållbarhet och inkludering (Anpassa efter förening)

a) Arra för alla- utbildning för kommittéer

Löpande under året så kommer de som blir invalda i kommittéer att få gå utbildning kring hur man arrangerar för alla. Detta då det är viktigt att alla arrangemang är inkluderande för alla på sektionen, oavsett kön, etnisk bakgrund, sexuell läggning. Men också för att skapa en bättre inkludering för icke-komitéaktiva. Vi kommer även att ta upp hantering av alkohol och hur alkoholkulturen ser ut under deras olika arr samt hur man kan arbeta för att förbättra detta.

Benjamin Guberina

Ordförande 24/25

Gustav Stark

Ekonomiansvarig 24/25