



Verksamhetsplan för Sjästyret 25/26

Interna poster

Ordförande (Firmatecknare)

Representerar sektionen på KU och FUM, delegerar ut uppgifter till respektive post, är ekonomiskt ansvarig och leder styrets verksamhet. Ekonomiansvarig sköter normalt sett bankärenden och ger kommittéernas kassörer tillgång till bankkonton, om ekonomiansvarig skulle vara frånvarande kan ordförande utföra detta.

Ekonomiansvarig (Firmatecknare)

Representerar sektionen på sEF. Ansvarar för att lägga en budget för verksamhetsåret, kontinuerligt under året bokföra de ekonomiska händelserna som sker. Ekonomiansvarig har även som ansvar att säkerställa att resterande kommitté-kassörer utför sina ekonomiska ansvar.

SAMO - Studerandearbetsmiljöombud

Ansvara för den fysiska och psykosociala hälsan på sektionen. SAMO går fysiska och psykosociala skyddsronder för att kontrollera studie- och arbetsmiljön i grundutbildningarnas lokaler. Som SAMO bör man också informera om ronderna och samla information inför dessa. SAMO representerar sektionen på SU för att diskutera aktuella och viktiga frågor. SAMO ansvarar också för incident-hanteringen på sektionen.

Vice-Ordförande

Ansvarar primärt för nöjeslivet på sektionen. Detta gäller alla form av arrangemang och festligheter som förekommer och att detta sköts utefter Chalmers policys. I detta fall är det att vara ansvarig för alla sektionens kommittéer och föreningar. Uppgifterna ligger i att förmedla information, hålla regelbundna möten, ge access och sammanhålla ordningen mellan de respektive kommittéer och föreningar som finns. Inför varje asping fastställs en samordningsplan med kommittéerna för att bibehålla god planering och struktur inför arrangemangen. Vice ansvarar även för alla lokaler de befinner sig i och att underhållning sköts, detta gäller anknutna rum och föreningstorg på Lindholmens campus.

Vice ansvarar för att ta upp möten med det resterande styret och agerar som ordförande om då hon är frånvarande. Vice tar även ansvar att fungera som kontakt med H-sektionens styre för att framhålla ett gott samarbete. Man har även som uppgift att gå på de möten som är kopplade till nöjeslivet som kårledningen håller, vice ska alltid närvara på det nöjesutskott (NU) som framkommer under verksamhetsåret.

Informationsansvarig

Ansvarig för förvaltningen av sektionens kommunikationsplattformar, inkluderande men inte begränsat till Instagram, Facebook, e-post och anslagstavlor. Som informationsansvarig åligger det att garantera att sektionens webbplats kontinuerligt underhålls och återspeglar relevant information. Det



främsta syftet är att verka som en effektiv bärare av all nödvändig information som rör sektionen. Detta inkluderar distribution av viktiga meddelanden såsom kallelser till sektionsmöten samt detaljer rörande varierande arrangemang som manifesterar sig under verksamhetsåret.

I samband med sektionsmöten är det Informationsansvarigas plikt att antas som mötessekreterare i händelse av att ingen annan specifikt utses för uppgiften. Denna funktion innefattar protokollföring och eventuella ytterligare justeringar som skulle kunna anses vara nödvändiga.

Utbildningsansvarig

Representera sektionen på UU, samt arbetar för att främja en god studiekultur på sektionen genom att fungera som en länk mellan studenter och respektive programansvariga (PA). Som Utbildningsansvarig sitter man också med som ledamot i SjöUU (Sjösektionens Utbildningsutskott), som ska fungera som ett forum för diskussion utan utbildningsrelaterade diskussioner och organisera upp pluggfika. Utöver detta så besitter utbildningsansvarig en post i kvalitets ledningsgruppen, där denne tillsammans med PAs och Sektionens avdelningschef arbetar för att höja samt bibehålla kvaliteten som förväntas av utbildningarna på sektionen. Slutligen så tillsätter utbildningsansvarig också klass representanterna.

Arbetsmarknadsansvarig

Representerar sjösektionens arbetsmarknadskommitté, vilken främjar en naturlig kontakt för eleverna med företag och organisationer samt skapa värdefulla samarbeten med företag, vilka är verksamma inom sjöfart segmentet. Detta görs genom gästföreläsningar, studiebesök, en studieresa till våren samt varierande aktiviteter länkade till sjöfart & logistik. Arbetsmarknadsansvarig sitter även med i ArmU vilket är ett samarbetsorgan för Chalmers studentkår. Arbetsmarknadsansvarig samarbetar även med projektledaren för SjöLog vilket är shippings utskott och anordnar en sjöfarts mässa för elever och andra vilka söker jobb eller praktik. Arbetsmarknadsansvarig har även ansvar för eventuell sponsring för Styret och Shipping.

Alf (Arrangemangsansvarig)

Ansvarar för att arrangera sektionsbreda event där alla studenter skall ha chans att medverka på lika villkor. Det samordnas även med andra maritima skolor i Norden, ett landsöverskridande årligt event som sektionsmedlemmar har möjlighet att medverka på. I år planeras det även att starta en ny struktur för en tradition gällande examensmiddag för sistaårsstudenter.

Löpande verksamhet

Läsperiod 1

Läsperiod 1; Styret skriver sin verksamhetsplan för kommande verksamhetsår, budget för året skapas i enighet med sektionens stadgar och fastställer de mål vi ska fokusera på under verksamhetsåret.

Event som hålls av sektionestyrelsen är följande; sektionsmöte 0 samt sektionsmöte 1, 0 hålls under mottagningen för att nollan ska få en förståelse för vad ett sektionsmöte kan innebära. Sektionsmöte 1 hålls läsvecka 7 och är det första officiella möte för sektionen. Utöver detta anordnas pluggfika läsvecka 8.

Läsperiod 2

Läsperiod 2; Om pluggfika 1 är uppskattad kommer fler pluggfikor anordnas under resten av



verksamhetsåret runt läsvecka 8. Styret ska starta upp "Sektionens dag" som ska hållas en gång per läsperiod över lunch. Då kommer alla föreningar och kommittéer få möjlighet att visa upp sig för studenterna och bjuda in till arrangemang och eventuell aspning. Styret står med samt sponsrar fika och kaffe. Utöver detta hålls även sektionsmöte 2 under läsvecka 6 där styret presenterar sin halvårsrapport.

Läsperiod 3

Läsperiod 3; Styrelsen kommer under denna läsperiod att, tillsammans med olika skolor i Norden, arrangera "Vinterspelen". Detta är ett flerdagars arrangemang som sker en gång varje år i olika städer och länder i Norden, detta år i Kalmar. Utöver detta kommer styret att fortsätta arrangera sektionens dag samt organisera pluggfika. Sektionsmöte 3 kommer att anordnas under läsvecka 7. Styret ska också eftersträva att anordna utbildningar för sina kommittéer, antingen själva eller via kårens resurser.

Läsperiod 4

Läsperiod 4; Anordnar räkkryssningen som är sektionens motsvarighet till en vårbal. Styret arrangerar sin egen aspning under LP4 och har överlämning till nästkommande styrelse. Styret arrangerar ett utbildningstillfälle för de som ska vara phaddrar under mottagningen, med stöd av SjöNollks invalda Phadderchef. Utöver detta kommer styret att fortsätta arrangera sektionens dag samt organisera pluggfika. Sektionsmöte 4 kommer att anordnas under läsvecka 7.

Särskilda satsningar

Höst

a) Servicebehov på Lindholmen

Servicen på Lindholmen har minskat när H-sektionen flyttat till Johanneberg. Verksamheter som L's kitchen och kokboken är stängda och det är därför viktigt att studenterna som är kvar fortfarande har ett likvärdigt serviceutbud, i största möjliga mån. Styret eftersträvar att hitta en rimlig ersättare eller liknande alternativ till verksamheterna som bedrivs idag.

- Fortsatt kommunikation med kårledningen
- Öppen kommunikation med CKR
- Kommunikation med sektionens medlemmar

b) Kontinuitet och verksamhet

Sektionen är begränsad i både tid och resurser. Dels för att mandatperioderna bara är ett år långa och för att alla sittande studerar på heltid. Det är därför viktigt att planera sin verksamhet och lämna över till sina efterträdare så att arbetet kan starta direkt och utan inlärningsfasen. Då det är sektionens pengar som spenderas så är det viktigt att verksamheten är planerad och budgeterad.

- Tillse att verksamhetsplaner och budgetar skrivs och lämnas över till styrelsen
- Tillse att överlämningar är tillfredsställande
- Vara tillgängliga att hjälpa kommittéer med verksamhetsplaner, budgetar och överlämningar samt ha mallar till dessa



Vår

c) Kultur

Alkoholkulturen är stor på sektionen. Trots förbättringar från tidigare år så är det viktigt att studenter som inte vill konsumera alkohol ska ha en rättvis möjlighet att gå på alkoholfria arrangemang.

- Göra arrangemangen mer tillgängliga på sektionen, det ska vara okej att delta alkoholfritt
- Initiera och uppmuntra kommittéerna till alkoholfria arrangemang

d) Kommunikation

Korrekt kommunikationskanal är en fras som uttryckts av oss såväl som andra. Överföring av information bör ske på ett sätt som kan dokumenteras och arkiveras. Styret ska hitta en kanal som ska sättas som standard och förstärka detta genom policy.

- Upprätta en kommunikationspolicy
- Standardisera 2-3 kommunikationskanaler som ska användas på sektionen gällande informationsutskick, överenskommelser mellan kommittéer och andra ärenden.
- Se till så att varje kommittées ordförande har en egen e-postadress för att effektivisera och dokumentera kommunikation.

Hållbarhet och inkludering

a) Inkludera alla medlemmar

Idag så är det mest andra arrangörer eller aspar som dyker upp på arrangemang. Problemet är att en stor del av sektionens medlemmar hamnar utanför när sektionen ska vara öppen för alla. Målet ska vara att inkludera alla sektionens medlemmar så att alla känner sig välkomna på sektionens arrangemang.

- Göra arrangemangen på sektionen mer tillgängliga, genom exempelvis satsningar på utökad affischering, posters och kommunikation
- Uppmuntra kommittéerna att hålla i tillfälliga, engångs arrangemang som inkluderar icke-föreningsaktiva sektionsmedlemmar utan krav på fortsatt engagemang från sektionsmedlemmar
- Genom punkt d (kultur) öka tillgängligheten av alkoholfria arrangemang

b) Utöka studentlivet

I samband med att Sjösektionen blir ensam på Lindholmen försvinner mycket av gemenskapen till de andra sektionerna. Detta ställer högre krav på sektionens egna nöjesliv. Styret anser att det hade varit roligt och uppmuntrat till fler kommittéer för att utöka möjligheten att delta i nöjeslivet.

- Uppmuntra och stötta uppstarten av nya kommittéer på sektionen
- Agera som stöttepelare och vara besvarliga i frågor gällande uppstart av nya kommittéer
- På lång sikt: Visionen ska vara att alla som önskar sitta i en kommitté på Sjösektionen ska ha möjlighet till detta



CHALMERS STUDENTKÅR

Styrelsen för Sjösektionen

VERKSAMHETSPLAN
2025-09-26
Chalmers Studentkår Sjösektion

Linnea Berggren
Ordförande 25/26

Karin Larsson
Vice Ordförande 25/26