



Slutgiltig kallelse Sektionsmöte 1

Datum: **onsdagen den 14:e Okt 2026**

Tid: **17:15 - ca 21:30**

Plats: **Omega, Jupiter**

*Alla klockslag som i dagordningen skrivs inom klamrar, ex. [13:37], bör ses som preliminära.
Med ajournering menas paus i mötet.*

Dagordning

§1. Mötets öppnande [17:15]

§2. Val av två justeringspersoner tillika rösträknare [17:16]

§3. Justering av röstlängden [17:20]

§4. Val av Talman [17:25]

§5. Val av Sekreterare [17:26]

§6. Adjungeringar [17:27]

§7. Godkännande av dagordningen [17:30]

§8. Korrekt kallelse av sektionsmöte [17:32]

§9. Meddelanden från ledningsgrupper [17:35-18:00]

- Kårledningen
- PA (Programansvariga)

Ajournering 18:00-18:30

Byssan grillar, Styret bjuder

§9. (forts.) Meddelanden från ledningsgrupper [18:30-18:45]

- Styret
- FUM (Kårfullmäktige)

§10. Verksamhetsberättelse från Styret 25/26 [18:45]



§11. Ekonomisk berättelse 25/26 [18:55]

§12. Revisionsberättelse 25/26 [19:05]

§13. Ansvarsbefriande [19:15]

Styret 25/26 - Linnea Berggren, Karin Larsson, Smilla Kihl, Alicia Janemalm, Nathalie Skogh, William Melin, Jacob Andersson, Henning Hedström

Ajournering [19:20-19:30]

§14. Verksamhetsplan 26/27 [19:30]

§15. Budget 26/27 [19:40]

§16. Propositioner [20:00]

Proposition 1 - Förändring av rollen som SAMO och nyetablerad SSO
Genomröstning 2/2

Proposition 2 - Ny styrelseledamot "Vice Ekonomiansvarig"
Genomröstning 1/2

§17. Motioner [20:19]

Inga inkomna motioner.

Ajournering [20:20-20:30]

§18. Personval [20:30]

Frasses

- Ordförande - Johannes Ågren
- Kassör - Zackarias Blomqvist

Olivias Byssa

- Ordförande - Rodi Mhafal
- Kassör - Felix Jahnsson

Sjölog

- Ekonomiansvarig - Viktor Selborn

Valberedningen

- Ledamot 4 - Erik Granström
- Ledamot 5 - Ida Cedvik



Styret

- *Ekonomiansvarig - Erik Sander*
- *Utbildningsansvarig - Vakant*

§19. Meddelanden från kommittéer, utskott och föreningar [21:00]

- *Frasses*
- *SJØK*
- *SHIPPING*
- *SJÖLOG*
- *Dickson IF*
- *PubF*
- *Olivias Byssa*
- *SJUU*
- *ValB*
- *SJÖN*
- *Sjökortet*
- *Sjö6*
- *Trädgårdsmästeriet*

§20. Övriga frågor [21:20]

§21. Prisdragning [21:25]

§22. Mötets avslutande [21:30]

Låt gå för och akter,
Isak Larsson & co

Ordförande, Sjästyret 26/27

Nedan finnes mötet tillhanda bilagor.

Proposition – förändring av rollen som SAMO och nyetablerad SSO

Bakgrund

Under en längre tid har rollen som studerandearbetsmiljöombud (SAMO) lyfts till Chalmers och Chalmers studentkår. Först och främst beror det på att arbetsbelastningen och förväntningarna på SAMO har lyfts som orimliga – dels på grund av otydliga beskrivningar och förväntningar vad man förväntas göra i uppdraget, dels för att det är påfrestande att ensam ansvara för frågor som berör incidenter och ohälsa. Rollens karaktär gör att uppdraget även kan vara svårberäknligt, som kommer med en risk att rollen går ut över studierna.

Utöver svårigheter i dagens roll som SAMO har det lyfts fram brister i studenters rättigheter att bli hörda i arbetsmiljöfrågor. Enligt arbetsmiljölagen har studenter en lagstadgad rätt att bjudas in och medverka i arbetsmiljöarbete, i såväl fysiska som psykosociala frågor. Detta ska göras genom att studenterna inom ett givet skyddsområde har rätt att utse ett studerandeskyddsombud (SSO), med uppdrag att företräda studenterna i arbetsmiljöfrågor.

Under läsåret 2025/2026 har en utredning av rollen som SAMO genomförts utifrån arbetsmiljölagen. Arbetet genomfördes av Chalmers i samarbete med kåren och bestod i huvudsak av två delar – att kartlägga hur rollen som SAMO fungerar i praktiken på Chalmers idag samt att tydliggöra vilka krav arbetsmiljölagen ställer på SSO.

För att samla in underlag från sektionerna har workshops och diskussioner genomförts, samt ett formulär skickats ut till både nuvarande och tidigare SAMO. Kartläggningen visar att dagens SAMO lägger mycket tid på konflikt- och incidenthantering inom sektionens verksamhet, till exempel vid problem i gruppdynamik eller vid trakasserier under arrangemang. SAMO förväntas även hantera personer som kommer med personliga eller sociala problem. På flera sektioner är det främst studienämnderna som ansvarar för det systematiska arbetsmiljöarbetet, till exempel frågor om studieplatser eller diskriminering i samband med kurser.

Enligt arbetsmiljölagen har studenterna vid ett lärosäte rätt att utse SSO, som ska fungera som en länk mellan studenterna och lärosätet i frågor som rör studenternas arbetsmiljö. De som är utsedda till SSO har vissa rättigheter för att säkerställa att de kan genomföra sitt uppdrag. SSO har bland annat rätt att delta vid skyddsronder, vara med i förändringsarbete - exempelvis vid planering av ombyggnationer - samt få information om arbetsmiljön. Uppdraget ger även rätt till den ledighet och utbildning som krävs för att kunna utföra rollen. Samtidigt omfattas SSO av tystnadsplikt. Det är viktigt att komma ihåg att lärosätet har ansvaret för studenternas arbetsmiljö, men att studenter har rätt att bli företrädda av ett SSO.

För att få en bättre bild av hur dessa krav fungerar i praktiken har samtal förts med andra lärosäten och studentkårer. Dialog har även skett med Sveriges Förenade Studentkårer (SFS) och Chalmers fackliga ombud för att öka förståelsen för vad som krävs för ett välfungerande arbete som SSO och inom arbetsmiljö.

Slutsatsen av utredningen har varit att det idag saknas en bra fungerande roll som SSO, på grund av bristande rutiner inom studenternas arbetsmiljö som säkerställer rättigheterna och skyldigheterna för

SSO. Samtidigt ser utredningen att dagens SAMO främst förväntas hantera incidenter, vilket är viktigt men något som nödvändigtvis inte bör hanteras av SSO.

För att tydliggöra studenters roll i arbetsmiljöarbetet, stärka deras mandat samt klargöra ansvar och former för medverkan har Chalmers beslutat om att införa rollen SSO, i enlighet med *Bilaga 1*. Rollen som SSO måste införas för att säkerställa att arbetsmiljölagen följs. Framåt ska rättigheterna för SSO säkerställas genom nya rutiner och arbetssätt.

För att sektionens styrdokument ska överensstämma med det nya arbetssättet, behöver dessa uppdateras med rollen SSO.

I dag har SAMO en hög arbetsbelastning, vilket gör det orealistiskt att lägga till fler uppgifter. I praktiken skulle detta innebära en extra post i sektionssstyrelsen med särskilt ansvar för arbetsmiljö.

Yrkande

Mot bakgrunden ovan yrkar sektionssstyrelsen att göra följande ändringar i stadgarna:

§5.6 Läsperiod 4

Det åligger sektionsmötet under läsperiod 4 att:

Till sektionssstyrelsen välja:

- ...
- Studerande skyddsombud (SSO)

Mot bakgrunden ovan yrkar sektionssstyrelsen att göra följande ändringar i reglementet:

Sammansättning sektionssstyrelsen

Sektionsstyrelsen består av:

- ...
- Studerande skyddsombud (SSO)

Studerande skyddsombud (SSO):

Studerande skyddsombud (SSO) innebär att bevaka att högskolan verkar för en god och säker arbetsmiljö för studenter, i enlighet med arbetsmiljölagstiftning. Den som innehar rollen som SSO måste vara minst 18 år.

Det åligger studerande skyddsombud (SSO):

- att vara skyddsombud över skyddsområdena: Sjökapten, Sjöingenjör, Internationell Logistik och Sjöbefäl.

- att delta i högskolans systematiska arbetsmiljöarbete, vilket inkluderar planering, undersökning, riskbedömning och uppföljning av studenters arbetsmiljö.
- att företräda studenterna gentemot högskolan i fysiska, psykosociala och organisatoriska arbetsmiljöfrågor.
- att medverka vid arbetsmiljöutbildningar anordnade av högskolan.
- att medverka vid skyddsronder.
- att lyda under tystnadsplikt i sitt uppdrag.
- att representera sektionen på **kårens utskott för SSO**.



Proposition: Ny styrelseledamot "Vice Ekonomiansvarig"

Bakgrund:

Sektionen har övergått till en centraliserad ekonomihantering, vilket innebär att Sektionsstyrelsens Ekonomiansvarig numera hanterar ekonomin för sektionens samtliga verksamheter. Detta har medfört en ökad arbetsbelastning och ett större ansvar för posten.

För att möta den förändrade arbetsfördelningen och minska arbetsbelastningen för Ekonomiansvarig föreslås därför att en ny styrelsepost, Vice Ekonomiansvarig, införs. Vice Ekonomiansvarig ska bistå Ekonomiansvarig i det löpande ekonomiarbetet samt ansvara för vissa ekonomirelaterade uppgifter inom sektionens pubverksamhet.

Genom att fördela det ekonomiska arbetet på ytterligare en styrelseledamot skapas bättre förutsättningar för en hållbar arbetsfördelning och för att utbetalningar och ersättningar ska kunna hanteras skyndsamt, vilket minskar tiden som sektionens verksamheter behöver ligga ute med pengar.

I och med att puben har stora regelbundna löpande kostnader och inkomster som behöver hanteras varje vecka, anser Sektionsstyrelsen, i samråd med sittande PubF, att det vore lämpligt att PubFs kassör ska inneha denna nya styrelsebefattning.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkas:

Att ändra i Chalmers Sjösektionen Stadga §5.5 från följande:

§5.5 Läsperiod 3

...

Till Lindholmen Pubförening fastställa:

- Ordförande
- Kassör

...

Till:

§5.5 Läsperiod 3

Till Lindholmen Pubförening fastställa:

- Ordförande
- Kassör tillika Vice Ekonomiansvarig i Sektionsstyrelsen

...

Samt att i Chalmers Sjösektionen Reglemente tillägga till punkt 7:2 & 7:3

Sammansättning	7:2	Övriga ledamöter i sektionsstyrelsen är: • Utbildningsansvarig • Informationsansvarig • Arbetsmarknadsansvarig, tillika ordförande i Arbetsmarknadskommittén Shipping • Arrangemangsansvarig (ALF) • SAMO • Vice Ekonomiansvarig
Åligganden	7:3	... Sektionsstyrelsens SAMO åligger att: • Fungera som sektionens SAMO(studerande arbetsmiljö ombud) • Ansvara för att arbeta för sektionens medlemmars fysiska och psykosociala studiemiljö • Delta och representera sektionen i Sociala Utskottet (SU) Sektionsstyrelsen Vice Ekonomiansvarig att: • Assistera Ekonomiansvarig i bokföring och utbetalningar • Ansvar för inköp till pub och sittningsverksamhet • Agera som Kassör i Lindholmens Pubförening

Sektionsstyrelsen, genom

Isak Larsson

Isak Larsson, Ordförande Sjösektionen



Verksamhetsberättelse Sjästyret 25/26

Under verksamhetsåret 25/26 har Sjästyret arbetat med den löpande verksamheten på sektionen, samtidigt som flera större förändringar har genomförts. Fokus har bland annat legat på att skapa bättre förutsättningar för sektionens kommittéer och föreningar, utveckla studentlivet på Lindholmen och stärka sektionens position inom Chalmers.

Interna poster

Sjästyret 25/26 har bestått av ordförande Linnea Berggren, vice ordförande Karin Larsson, ekonomiansvarig Smilla Kihl, SAMO Nathalie Skoogh, informationsansvarig Alicia Janemalm, utbildningsansvarig William Melin, arbetsmarknadsansvarig Jacob Andersson och ALF Henning Hedström.

Se verksamhetsplan för Sjästyret 25/26 för separata postbeskrivningar.

Löpande verksamhet

Läsperiod 1

Samtliga planerade aktiviteter under läsperiod 1 genomfördes. Styret tog fram verksamhetsplan och budget för verksamhetsåret samt höll i sektionens möte 0, sektionens möte 1 och pluggfika.

Läsperiod 2

Samtliga planerade aktiviteter genomfördes med undantag för Sektionens dag. Den första upplagan av Sektionens dag flyttades istället till läsperiod 4. Sektionsmöte 2 genomfördes och styret presenterade sin halvårsrapport.

Läsperiod 3

Samtliga planerade aktiviteter genomfördes. Vinterspelen arrangerades i Kalmar och Sjösektionen deltog med cirka 20 studenter. Pluggfika fortsatte och sektionens möte 3 hölls under läsperioden.

Läsperiod 4

Samtliga planerade aktiviteter genomfördes förutom utbildningen för blivande phaddrar. Denna utbildning överlämnas istället som en rekommendation till nästkommande styrelse att genomföra under hösten. Räkkryssningen, styrets aspning och sektionens möte 4 genomfördes. Styret arbetade även med överlämningen till nästkommande styrelse.



Särskilda satsningar

Höst

a) Servicebehov på Lindholmen

Under året har styret fortsatt arbetet med serviceutbudet på Lindholmen. Detta har bland annat inneburit samtal med kårledningen, CKR och sektionens medlemmar.

Arbetet har stundtals varit en uppförsbacke med många kockar i samma soppa gällande frågan om serviceutbudet. Trots detta är situationen vid styrets avgång betydligt bättre än vid årets början. Arbetet är inte färdigt, men det har heller inte varit förväntat att frågan skulle kunna lösas under ett enda verksamhetsår.

En stor del av årets arbete har handlat om att skapa bättre förutsättningar för studentlivet på Lindholmen. Styret har bland annat arbetat för, och lyckats, få tillgång till en ny sektionslokal för Sjösektionen. Lokalen har tilldelats sektionen genom ett dispositionsavtal.

Styret har även påbörjat arbetet med permanent serveringstillstånd för lokalen. Processen var i slutskedet vid verksamhetsårets slut, men den slutliga hanteringen förväntas slutföras av nästkommande styrelse.

b) Kontinuitet och verksamhet

Samtliga mål inom kontinuitet och verksamhet har arbetats med under året. Mallar för verksamhetsplaner, budgetar och överlämningar finns nu tillgängliga för sektionens kommittéer och föreningar.

I samband med införandet av den nya centralekonomin har även nya budgetmallar och andra ekonomirelaterade dokument tagits fram. Detta gör det enklare för kommittéer och föreningar att planera sin verksamhet och lämna över arbetet till nästkommande år.

Styret har även arbetat aktivt med överlämningar för att minska mängden kunskap som behöver byggas upp från början varje år.

Vår

c) Kultur

Styret har under året arbetat med att göra sektionens arrangemang mer tillgängliga för personer som inte vill dricka alkohol. Kommittéer och föreningar har uppmuntrats att skapa arrangemang där alkohol inte behöver vara en del av deltagandet.

Detta är ett område som kräver kontinuerligt arbete och styret ser arbetet som något som behöver fortsätta även kommande år.



d) Kommunikation

Styret har under året arbetat med att standardisera sektionens kommunikation och skapa bättre förutsättningar för att viktig information ska kunna dokumenteras och arkiveras. Samtliga kassörer och ordföranden på sektionen har fått en egen e-postadress. Detta skapar en tydligare struktur för viktiga utskick och gör det enklare att föra vidare information mellan verksamhetsår.

En kommunikationspolicy hann inte tas fram under året på grund av tidsbrist.

Hållbarhet och inkludering

a) Inkludera alla medlemmar

Styret har under året arbetat för att göra sektionens verksamhet mer tillgänglig för alla sektionsmedlemmar. Bland annat genomfördes den första upplagan av Sektionens dag.

Under Sektionens dag fick samtliga kommittéer och föreningar möjlighet att samlas i Jupiters entré och bjuda in sektionsmedlemmar till tillfälliga och alkoholfria arrangemang. Tanken var att det skulle vara enkelt att delta utan att behöva engagera sig långsiktigt i en förening eller kommitté.

Alla kommittéer och föreningar deltog och uppslutningen från sektionens medlemmar var god. Styret ser samtidigt att arrangemanget hade kunnat marknadsföras ännu bättre och att konceptet bör utvecklas vidare av kommande styren.

b) Utöka studentlivet

Under året har styret arbetat för att skapa bättre möjligheter till studentliv på Lindholmen och stötta sektionens kommittéer och föreningar.

En viktig del av detta arbete har varit den nya sektionslokalen som nu disponeras av Sjösektionen och kan användas av sektionens alla medlemmar. Detta skapar möjligheter för sektionen att utöka sitt studentliv, återuppliva sektionspuben samt skapa en naturlig samlingsplats.

Övrigt

Utöver det som planerades i verksamhetsplanen har styret under året arbetat med flera större frågor som påverkar sektionens framtid.

En av årets större förändringar har varit införandet av en centraliserad ekonomi. Tidigare hade varje förening och kommitté sin egen ekonomi, men under året har ekonomin istället centraliserats och övergått till ett utläggsbaserat system. Arbetet har drivits av ordförande och ekonomiansvarig och har inneburit att nya rutiner för bland annat attestering och budgetering har tagits fram. Målet har varit att göra ekonomin mer effektiv och tydlig, samtidigt som det ska vara enklare för föreningskassörerna att hantera sina uppgifter. Systemet är nu permanent infört och mallar och dokument finns tillgängliga för kommande styrelser och föreningar.

Under året etablerades Chalmers Sjöfartshögskola som en ny organisatorisk enhet inom Chalmers. Sjöstyret har varit delaktiga i processen genom att bidra med studentperspektivet. Ordförande har



varit studentrepresentant och bland annat deltagit i arbetsgruppen och intervjuerna vid rekryteringen av skolchef samt deltagit i planeringen inför ombyggnaden av Chalmers Sjöfartshögskola i SAGA-huset. Studenternas perspektiv har bland annat lyfts i frågor om studieplatser, serviceutbud och sektions- och föreningslokaler.

Under våren tog Sjösektionen även fram en ny sektionskatalog tillsammans med samarbetspartnern JS Sverige. Styret var drivande i arbetet och katalogen innehåller uppdaterade bilder och information.

Sammanfattningsvis har det varit ett intensivt år för Sjöstyret. Utöver den löpande verksamheten har styret arbetat med att förändra flera av sektionens grundläggande förutsättningar. Ekonomin har centraliserats, nya rutiner och mallar har tagits fram, föreningsrummen har säkrats efter flytten från Svea och sektionen har fått en ny sektionslokal samt sektionspub. Samtidigt har styret arbetat för att stärka Sjösektionens position på Lindholmen och inom Chalmers.

Det har varit ett intensivt och händelserikt år, och styret lämnar över en sektion med flera nya strukturer och förutsättningar som nästa styrelse kan bygga vidare på.

Linnea Berggren

Ordförande 25/26

Karin Larsson

Vice Ordförande 25/26



Ekonomisk berättelse

1/7-2025 - 30/6-2026

Verksamhetsåret 25/26 har Sjästyret arbetat med den löpande verksamheten, samtidigt som flera större förändringar har genomförts. Jag gick på efter sektionsmöte två och sedan dess har vi hunnit med mycket. Jag har lagt mycket av min tid på övergången till centraliserad ekonomi som implementerades under våren 2026, och som nu är permanent infört.

Centraliserad ekonomi är en del av Chalmers studentkårs ekonomipaket, som majoriteten av Chalmers sektioner använder sig av. Centraliseringen innebär att bokföring samlas digitalt och att betalningar av fakturor och utlägg hanteras av styrets ekonomifunktion. Detta skapar en bättre överblick över sektionens ekonomi och möjliggör ett mer effektivt och enhetligt ekonomiarbete. Det bidrar också till ökad tydlighet kring ansvarsfördelningen och de ekonomiska rutinerna inom sektionen.

I samband med övergången togs nya mallar och rutiner fram för sektionens kassörer för att underlätta deras löpande arbete. Alla kassörer får också tillgång till ekonomiprogrammet för att kunna följa sitt arbete. Mallarna och rutinerna finns nu tillgängliga för kommande styrelser och kommittéer och kan därmed bidra till en mer kontinuerlig och strukturerad ekonomihantering även framöver.

Med det sagt, tackar jag nu för min tid som ekonomiansvarig och önskar all lycka till min efterträdare.

Smilla Kihl

Ekonomiansvarig 25/26

2026-09-28

Revisionsberättelse Sjösektionen

Verksamhetsåret: 25/26

Till sektionsmötet för Sjösektionen
Organisationsnummer 857206-4445

Rapport om årsredovisningen

Vi har granskat årsredovisningen för Sjösektionen

Styrelsens ansvar för årsredovisningen

Det är styrelsen som har ansvaret för att upprätta en årsredovisning som ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen och för den interna kontroll som styrelsen bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller väsentliga felaktigheter, vare sig de beror på oegentligheter eller på fel.

Revisorns ansvar

Vårt ansvar är att uttala oss om årsredovisningen på grundval av vår revision. Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vi har planerat och utfört revisionen för att uppnå rimlig säkerhet att årsredovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter. En revision innefattar att genom olika åtgärder inhämta revisionsbevis om belopp och annan information i årsredovisningen. Revisorn väljer vilka åtgärder som ska utföras, bland annat genom att bedöma riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel. Vid denna riskbedömning beaktar revisorn de delar av den interna kontrollen som är relevanta för hur föreningen upprättar årsredovisningen för att ge en rättvisande bild i syfte att utforma granskningsåtgärder som är ändamålsenliga med hänsyn till omständigheterna, men inte i syfte att göra ett uttalande om effektiviteten i föreningens interna kontroll. En revision innefattar också en utvärdering av ändamålsenligheten i de redovisningsprinciper som har använts och av rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen, liksom en utvärdering av den övergripande presentationen i årsredovisningen.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Uttalanden

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per

den 30 juni 2026 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att årsmötet fastställer resultat- och balansräkningen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar samt stadgar

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även reviderat styrelsens förvaltning för Sjösektionen för räkenskapsåret 2025-07-01 - 2026-06-30.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen.

Revisorns ansvar

Vårt ansvar är att med rimlig säkerhet uttala oss om förvaltningen på grundval av vår revision. Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Som underlag för vårt uttalande om ansvarsfrihet har vi utöver vår revision av årsredovisningen granskat väsentliga beslut, åtgärder och förhållanden i föreningen för att kunna bedöma om någon styrelseledamot har företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet. Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Uttalanden

Styrelsens ledamöter har enligt vår uppfattning inte handlat i strid med föreningens stadgar.

Vi tillstyrker

att föreningens årsmöte beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Göteborg 2026-10-10


Linus Hedeén


Benjamin Guberina



Verksamhetsplan för Sjästyret 26/27

Interna poster

Ordförande (Firmatecknare)

Representerar sektionen på KU och FUM, delegerar ut uppgifter till respektive post, är ekonomiskt ansvarig och leder styrets verksamhet. Ekonomiansvarig sköter normalt sett bankärenden och ger kommittéernas kassörer tillgång till bankkonton, om ekonomiansvarig skulle vara frånvarande kan ordförande utföra detta.

Ekonomiansvarig (Firmatecknare)

Representerar sektionen på sEF. Ansvarar för att lägga en budget för verksamhetsåret, kontinuerligt under året bokföra de ekonomiska händelserna som sker. Ekonomiansvarig har även som ansvar att säkerställa att resterande kommitté-kassörer utför sina ekonomiska ansvar.

Vice Ekonomiansvarig

Möjlig kommande post vid bifall av proposition gällande vice ekonomiansvarig.

Assisterar Ekonomiansvarige med bokföring samt med hantering av de löpande kostnaderna och inkomsterna som relaterar till sektionens publikal "Bunkern".

SAMO - Studerandearbetsmiljöombud

Ansvarar för den fysiska och psykosociala hälsan på sektionen. SAMO går fysiska och psykosociala skyddsronder för att kontrollera studie- och arbetsmiljön i grundutbildningarnas lokaler. Som SAMO bör man också informera om ronderna och samla information inför dessa. SAMO representerar sektionen på SU för att diskutera aktuella och viktiga frågor. SAMO ansvarar också för incident-hanteringen på sektionen.

Rollbeskrivning kan komma att ändras vid bifall av proposition gällande ny SSO roll.

SSO - Studerandeskyddsombud

Möjlig kommande post vid bifall av proposition gällande ny SSO roll.

Ansvarar för studiemiljö och företräder sektionen mot Högskolan i dess systematiska arbetsmiljöarbete, vilket inkluderar planering, undersökning, riskbedömning och uppföljning av studenters arbetsmiljö.

Vice-Ordförande

Ansvarar primärt för nöjeslivet på sektionen. Detta gäller alla form av arrangemang och festligheter som förekommer och att detta sköts utefter Chalmers policys. I detta fall är det att vara ansvarig för alla sektionens kommittéer och föreningar. Uppgifterna ligger i att förmedla information, hålla regelbundna möten, ge access och sammanhålla ordningen mellan de respektive kommittéer och föreningar som finns. Inför varje aspming fastställs en samordningsplan med kommittéerna för att bibehålla god planering och struktur inför arrangemangen. Vice ansvarar även för alla lokaler de befinner sig i och att underhållning sköts, detta gäller anknutna rum och föreningstorg på



Lindholmens campus.

Vice ansvarar för att ta upp möten med det resterande styret och agerar som ordförande om då hon är frånvarande. Vice tar även ansvar att fungera som kontakt med H-sektionens styre för att framhålla ett gott samarbete. Man har även som uppgift att gå på de möten som är kopplade till nöjeslivet som kårledningen håller, vice ska alltid närvara på det nöjesutskott (NU) som framkommer under verksamhetsåret.

Informationsansvarig

Ansvarig för förvaltningen av sektionens kommunikationsplattformar, inkluderande men inte begränsat till Instagram, Facebook, e-post och anslagstavlor. Som informationsansvarig åligger det att garantera att sektionens webbplats kontinuerligt underhålls och återspeglar relevant information. Det främsta syftet är att verka som en effektiv bärare av all nödvändig information som rör sektionen. Detta inkluderar distribution av viktiga meddelanden såsom kallelser till sektionsmöten samt detaljer rörande varierande arrangemang som manifesterar sig under verksamhetsåret.

I samband med sektionsmöten är det Informationsansvarigas plikt att antas som mötessekreterare i händelse av att ingen annan specifikt utses för uppgiften. Denna funktion innefattar protokollföring och eventuella ytterligare justeringar som skulle kunna anses vara nödvändiga.

Utbildningsansvarig

Representera sektionen på UU, samt arbetar för att främja en god studiekultur på sektionen genom att fungera som en länk mellan studenter och respektive programansvariga (PA). Som Utbildningsansvarig sitter man också med som ledamot i SjöUU (Sjösektionens Utbildningsutskott), som ska fungera som ett forum för diskussion utan utbildningsrelaterade diskussioner och organisera upp pluggfika. Utöver detta så besitter utbildningsansvarig en post i kvalitets ledningsgruppen, där denne tillsammans med PAs och Sektionens avdelningschef arbetar för att höja samt bibehålla kvaliteten som förväntas av utbildningarna på sektionen. Slutligen så tillsätter utbildningsansvarig också klass representanterna.

Arbetsmarknadsansvarig

Representerar sjösektionens arbetsmarknadskommitté, vilken främjar en naturlig kontakt för eleverna med företag och organisationer samt skapa värdefulla samarbeten med företag, vilka är verksamma inom sjöfart segmentet. Detta görs genom gästföreläsningar, studiebesök, en studieresa till våren samt varierande aktiviteter länkade till sjöfart & logistik. Arbetsmarknadsansvarig sitter även med i ArmU vilket är ett samarbetsorgan för Chalmers studentkår. Arbetsmarknadsansvarig samarbetar även med projektledaren för SjöLog vilket är shippings utskott och anordnar en sjöfarts mässa för elever och andra vilka söker jobb eller praktik. Arbetsmarknadsansvarig har även ansvar för eventuell sponsring för Styret och Shipping.

Alf (Arrangemangsansvarig)

Ansvarar för att arrangera sektionsbreda event där alla studenter skall ha chans att medverka på lika villkor. Det samordnas även med andra maritima skolor i Norden, ett landsöverskridande årligt event som sektionsmedlemmar har möjlighet att medverka på. I år planeras det även att starta en ny struktur för en tradition gällande examensmiddag för sistaårsstudenter.

Examensmiddag för Sjökapten



Löpande verksamhet

Läsperiod 1

Läsperiod 1; Styret skriver sin verksamhetsplan för kommande verksamhetsår, budget för året skapas i enighet med sektionens stadgar och fastställer de mål som fokuseras på under verksamhetsåret.

Event som hålls av sektionsstyrelsen är följande; sektionsmöte 0 samt sektionsmöte 1, 0 hålls under mottagningen för att nollan ska få en förståelse för vad ett sektionsmöte kan innebära. Sektionsmöte 1 hålls läsvecka 7 och är det första officiella möte för sektionen. Utöver detta anordnas pluggfika läsvecka 8. Styret anordnar även utbildningar för sina nyinvalda kommittéer, antingen själva eller via kårens resurser.

Läsperiod 2

Läsperiod 2; Om pluggfika 1 är uppskattad kommer fler pluggfikor anordnas under resten av verksamhetsåret runt läsvecka 8. Sektionsmöte 2 hålls under läsvecka 6. Styret prövar ett nytt upplägg av "sektionens dag" i samarbete med sektionens kommittéordföranden. Sektionens dag innebär en (eftermid)dag då alla kommittéer får möjlighet att visa upp sig för sektionens studenter och bjuder in till arrangemang och eventuell aspning. Styret står med samt sponsrar fika och kaffe. Styret anordnar även utbildningar för sina nyinvalda kommittéer, antingen själva eller via kårens resurser. Styret ska anordna en s.k. infokväll för samtliga kommittéer och föreningar, där riktlinjer och policyer kommer gås igenom. Efter denna infokväll ska Styret bjuda in till ett stort kommittéhäng

Läsperiod 3

Läsperiod 3; Styrelsen kommer under denna läsperiod att, tillsammans med olika skolor i Norden, arrangera "Vinterspelen". Detta är ett flerdagars arrangemang som sker en gång varje år i olika städer och länder i Norden, detta år vara i Göteborg. Utöver detta kommer styret att fortsätta organisera pluggfika. Sektionsmöte 3 kommer att anordnas under läsvecka 7 där styret presenterar sin halvårsrapport. Utöver detta kommer styret att fortsätta arrangera sektionens dag. Styret anordnar även utbildningar för sina nyinvalda kommittéer, antingen själva eller via kårens resurser. Styret arrangerar examensmiddag för Sjökapstensstudenterna.

Läsperiod 4

Läsperiod 4; Anordnar räkkryssningen som är sektionens motsvarighet till en vårbal. Styret arrangerar sin egen aspning under LP4 och har överlämning till nästkommande styrelse. Utöver detta kommer styret att fortsätta organisera pluggfika. Sektionsmöte 4 kommer att anordnas under läsvecka 7. Styret anordnar även utbildningar för sina nyinvalda kommittéer, antingen själva eller via kårens resurser. Styret arrangerar examensmiddag för Sjöingenjör- samt Logistikstudenterna

Särskilda satsningar

Höst

a) Centraliserad Ekonomi och Kontinuitet i verksamheten

Sektionen har under våren 2026 övergått till ett centraliserat ekonomisystem där den löpande bokföringen hanteras centralt av sektionsstyrelsen genom styrets kassörsfunktion. Syftet är att



skapa en mer enhetlig, rättssäker och hållbar ekonomihantering med tydligare rutiner för budgetering, uppföljning och redovisning. Systemet innebär att sektionens ekonomi samlas under en gemensam struktur där kommittéernas verksamheter särskiljs genom kostnadsställen och budgetar, samtidigt som betalningar, bokföring och ekonomisk uppföljning sker centralt.

Övergången innebär också att sektionen minskar beroendet av lokala banklösningar och decentraliserad ekonomihantering inom kommittéerna. Fokus ligger istället på tydliga attestflöden, förbättrad dokumentation och gemensamma rutiner för utlägg, fakturering och budgetuppföljning. Detta ska bidra till bättre kontinuitet mellan verksamhetsår, minskad sårbarhet vid överlämningar samt ökad transparens och kontroll över sektionens ekonomi.

Då sektionen är beroende av kontinuitet mellan mandatperioder är det viktigt att arbetssätt, rutiner och planering dokumenteras och förs vidare till efterträdande styrelser och kommittéer. Verksamhet och ekonomiska beslut ska vara förankrade i budget och verksamhetsplaner för att skapa långsiktig stabilitet och hållbarhet i sektionens arbete.

- Utredda samt tillsätta posten vice kassör, med ansvar för att stötta kassören i bokföring och ekonomisk administration.
- Vidareutveckla rutiner och policyer kopplade till det centraliserade ekonomisystemet för att säkerställa en enhetlig och hållbar ekonomihantering på sektionen.
- Säkerställa att samtliga kommittéer upprättar och lämnar in verksamhetsplaner, budgetar och överlämningar i tid.
- Ta fram och tillhandahålla gemensamma mallar och stöd för budgetarbete, verksamhetsplanering och överlämningar för att stärka kontinuiteten mellan verksamhetsår.

b) Servicebehov på Lindholmen

Servicen på Lindholmen har minskat när H-sektionen flyttat till Johanneberg. Serviceutbudet sett till L's kitchen, Kokboken och Café C är stängda eller kommer stängas till årsskiftet. Det är därför viktigt att studenterna som är kvar fortfarande har ett likvärdigt serviceutbud, i största möjliga mån. Saga kommer byggas om, men under denna ombyggnad behöver fortfarande studenter erbjudas rimliga alternativ. Styret ska fortsätta sin kontakt med Chalmers Studentkår för att hitta rimliga ersättare eller liknande alternativ till verksamheterna.

- Fortsatt kommunikation med kårledningen
- Öppen kommunikation med Chalmers Konferens och Restauranger (CKR)
- Kommunikation med sektionens medlemmar

Vår

c) Kommunikation

Korrekt kommunikationskanaler är en fras som uttryckts av oss såväl som andra. Överföring av information bör ske på ett sätt som kan dokumenteras och arkiveras. Styret ska hitta en kanal som ska sättas som standard och förstärka detta genom policy.

- Upprätta en kommunikationspolicy
- Standardisera 2-3 kommunikationskanaler som ska användas på sektionen gällande informationsutskick, överenskommelser mellan kommittéer och andra ärenden.



- Se till så att varje kommittées ordförande har en egen e-postadress för att effektivisera och dokumentera kommunikation.
- Städa upp och rätta diverse märkliga formuleringar i stadgar och reglemente.

d) Kultur

Alkoholkulturen är stor på sektionen. Trots en förbättring i år från tidigare så är det viktigt att studenter som inte vill konsumera alkohol ska ha en rättvis möjlighet att gå på alkoholfria arrangemang.

- Göra arrangemangen mer tillgängliga på sektionen, det ska vara okej att delta alkoholfritt
- Arrangera alkoholfria arrangemang på sektionen själva eller med kommittéernas hjälp

Hållbarhet och inkludering

a) Inkludera alla medlemmar

Idag så är det mest andra arrangörer eller aspar som dyker upp på arrangemang. Problemet är att en stor del av sektionens medlemmar hamnar utanför när sektionen ska vara ens bästa vän. Målet ska vara att inkludera alla sektionens medlemmar så att alla känner sig välkomna på sektionens arrangemang.

- Göra arrangemangen på sektionen mer tillgängliga
- Genom punkt d (kultur) öka tillgängligheten av alkoholfria arrangemang

Isak Larsson

Ordförande 26/27

Amelie Tong Olsson

Vice Ordförande 26/27



Nominering Frasses 2026/2027

Vi i valberedningen ser att dessa två personer kommer att komplettera varandra. Där en person saknar en sak kommer den andra att lyfta upp. Valberedningen ser Johannes och Zackarias som ett bra radarpar för att fortsätta förbättra och återuppstå Frasses till nya och framtida höjder.

Motivering Ordförande, Johannes Ågren

Vi i Valberedningen har valt att nominera Johannes Ågren till positionen som ordförande för Frasses. Under intervjun och året som Johannes satt i Frasses visade han kunskaper som lyhörd, godhjärtad och icke-konflikträdd. Detta är egenskaper som valberedningen anser vara goda för en ordförande till Frasses. Valberedningen har sett under intervjuprocessen hur Johannes har stöttat aspar och medsittande samt visat hur han vill att Frasses ska se ut i framtiden efter ett tumultartat år. Johannes vill lyfta föreningen ur sin svacka och visa de positiva framstegen föreningen har gjort.*

Valberedningen ser att Johannes inte bara kommer att vara en bra ledare, utan också kommer att se till att föreningen går framåt. Valberedningen anser att Frasses 26/27 kommer att styrkas i att ha Johannes Ågren som ordförande.

Motivering Kassör, Zackarias Blomqvist

Vi i Valberedningen har valt att nominera Zackarias Blomqvist till positionen som kassör för Frasses. Under intervjun och aspringen har Zackarias visat sina goda egenskaper genom att kunna hantera stress och ha uthållighet. Zackarias är en ansvarsfull, insiktsfull och lugn person som också är icke-konflikterädd. Detta är egenskaper som valberedningen anser vara goda för en kassör i Frasses.

Valberedningen anser att Zackarias, med sin lugna personlighet och sin syn på hur en bra ekonomi ska se ut, kommer att kunna föra föreningen framåt. Valberedningen anser att Frasses 26/27 kommer att styrkas i att ha Zackarias Blomqvist som kassör.

**Johannes Ågren satt i Frasses mellan 2024/2025*



Nominering Olivias Byssa 2026/2027

Vi i valberedningen ser att dessa två personer kommer att komplettera varandra. Där en person saknar en sak kommer den andra att lyfta upp. Valberedningen ser Rodi och Felix som ett bra radarpar för att fortsätta lyfta Olivias Byssa till nya och framtida höjder.

Motivering Ordförande, Rodi Mahfal

Vi i Valberedningen har valt att nominera Rodi Mahfal till positionen som ordförande för Olivias Byssa. Under intervjun och under aspningen visade Rodi goda egenskaper för rollen som ordförande. Valberedningen uppfattar Rodi som en lugn, godhjärtad och insiktsfull person, något som valberedningen ser som goda kunskaper för rollen som ordförande. Valberedningen ser att Rodi kommer att ta Olivias Byssa till nya höjder med sina intressanta idéer för föreningen och dess framtid.

Valberedningen anser att Rodie kommer att vara en ordningsfull, kreativ och framförande person som kommer att stötta sina medsittande men samtidigt lyfta upp dem till höjderna. Valberedningen anser att Olivias Byssa 26/27 kommer att styrkas i att ha Rodi Mahfal som ordförande.

Motivering Kassör, Felix Jahnsson

Vi i Valberedningen har valt att nominera Felix Jahnsson till positionen som kassör för Olivias Byssa. Under intervjun och under aspningen visade Felix goda egenskaper för rollen som kassör. Valberedningen uppfattar Felix som en samlad, energisk och ansvarsfull person, vilket valberedningen ser som goda egenskaper för rollen som kassör. Valberedningen ser att Felix kommer att ta ansvaret som kassör till hjärtat och kommer att hjälpa föreningen och sektionens ekonomi framåt.

Valberedningen anser att Felix kommer att föra föreningen framåt genom sin positiva energi och sin insikt inom ekonomi. Valberedningen anser att Olivias Byssa 26/27 kommer att styrkas i att ha Felix Jahnsson som kassör.



Nominering SJÖLOG 2026/2027

Valberedningen ser att Viktor Selborn kan komma in snabbt i gruppen som redan existerar samt bidra till en god gemenskap.

Motivering Ekonomiansvarig, Viktor Selborn

Vi i Valberedningen har valt att nominera Viktor Selborn till positionen som Ekonomiansvarig för SJÖLOG. Under intervjun visade Viktor goda egenskaper för rollen som ekonomiansvarig. Valberedningen uppfattar honom som lugn, samlad och insiktsfull, något vi ser gott på för en roll som denna. Viktor visar sig även vara ordentlig och ordningsam, oavsett om det var inför projektgruppen eller framför företagen. Någon valberedningen tror kan stötta, lyfta upp och bidra till projektgruppen 2027 så att de kan genomföra en otroligt bra och lyckad mäsas och bankett.

Valberedningen anser att Sjölog 26/27 kommer att styrkas i att ha Viktor Selborn som ekonomiansvarig.



Nominering Sjö Styret 2026/2027

Valberedningen ser att Erik Sander kan komma in snabbt i gruppen som redan existerar samt bidra till en god gemenskap.

Motivering Ekonomiansvarig, Erik Sander

Vi i Valberedningen har valt att nominera Erik Sander till positionen som Ekonomiansvarig för Sjösektionens Styrelse. Under intervjun samt året som kassör i Sjö6 visade Erik goda kunskaper som valberedningen anser vara goda för rollen. Erik är en lugn, ansvarstagande och varaktighetsfull person som tänker på ekonomin först. Erik är också egenföretagare utanför studierna. Detta anser valberedningen vara gott då han redan vet hur stora ekonomiska ansvar ska hanteras samt hur en budget ska drivas för inte bara en ekonomi utan flera. Erik, som är tidigare kassör inom sektionen, vet redan hur den centrala ekonomin går till och hur han ska kunna stötta nya kassörer i sitt arbete. Under intervjun visade Erik också vad han vill förbättra med postern framöver.

Genom att blanda egenföretagande och bra ekonomisk koll inom sektionen ser valberedningen Erik Sander som en god ekonomiansvarig för styret. Valberedningen anser att Sjö Styret 26/27 kommer att styrkas i att ha Erik Sander som Ekonomiansvarig.