



Dagordning för styrelsemöte för Sjösektionens styrelse

Datum och tid: 2026-09-13 18:06

Plats: Distansmöte.

Inbjudna:

Ordförande: Isak Larsson

Vice ordförande: Amelie Tong Olsson

Ekonomiansvarig: X

Samo: Maria Nowosielska

Arbetsmarknadsansvarig: X

Utbildningsansvarig: X

Informationsansvarig: Moses Svärdsäter Jablonski

Arrangemangsansvarig: X

Formalia

§1. Mötets öppnande

Isak Larsson förklarar mötet öppnat 18:06

§2. Val av justeringspersoner

Mötet väljer *Moses Svärdsäter Jablonski* till justeringsperson.

§4. Godkännande av dagordningen

Godkänns.

§5. Föregående protokoll

Inte publicerat.

Informationsfrågor

§6. Meddelanden

a. Ordförande

- Utfört diverse bankärenden.
- Möte med Linus *Revisor* och Smilla *Ekonomisk rådgivare*, diskuterade PubFs ekonomi.

b. Vice ordförande

- Möte med [REDACTED].
- Ska ha möte med [REDACTED].
- Deltog på mötet med revisor och rådgivare.

c. Ekonomiansvarig

-

d. SAMO

- Granskat aspningspolicyn.



-
- Hanterat ett ärende med en Nollan som mått dåligt.
 - e. Arbetsmarknadsansvarig**
 -
 - f. Utbildningsansvarig**
 -
 - g. Informationsansvarig**
 - Satt upp affischer för rekrytering av vakanta styrelseposter .
 - Ska påbörja postpresentationer på Instagram.
 - h. Arrangemangsansvarig**
 -

Beslutsfrågor

§7 Beslutsfråga 2:

Valberedningsrepresentant

Enligt sjösektionens stadgar ska en styrelsemedlem också medverka i Valberedningens verksamhet.

Mötet utser Amelie Tong Olsson som styrelsens representant i Valberedningen.

Diskussionsfrågor

§8 Diskussionsfråga 1: Vidare hantering av ärende om [REDACTED].

Efter möten med [REDACTED], andra involverade samt under styrelsemöte så har Styrelsen kommit på en idé om en skriftlig alkoholöverenskommelse. Detta skulle agera som ett verktyg för detta fall samt likartade incidenter. Isak Larsson tar på sig ansvaret att skriva en sådan överenskommelse och presenterar samt beslutar om det nästkommande styrelsemöte.

Mötet kommer fram till att Isak Larsson tar fram den skriftliga överenskommelsen som ett verktyg i det här fallet och för fall av liknande natur som detta.

§9 Diskussionsfråga 2: Verksamhetsplan

Hur tar vi fram verksamhetsplanen?

Vi följer upp under styrelsemötena och diskuterar hur vi ska uppnå de olika planerna.

Styret ska granska verksamhetsplanen och komma med förändringsförslag.

§10 Diskussionsfråga 3: Sektionsbudget

Bordläggs till nästa styrelsemöte.

§11 Diskussionsfråga 4: Rekrytering till vakanta förtroendeposter

Mötet diskuterar möjligheten för PubFs kassör att vara medlem i styret som Vice Ekonomiansvarig.



§12 Diskussionsfråga 5: Aspningspolicy

SAMO har tagit fram ett förslag på en reviderad policy.

Mötet bordlägger diskussionen i och med att för få närvarar för beslutsfattande underlag.

Behovsfrågor

-

Mötet avslutas

19:32

Justerat av Moses Svärdsäter Jablonski,

Informationsansvarig

Justerat av Isak Larsson,

Ordförande